DDE/AC/705 Dt. 04-7-2019

दूर शिक्षा निदेशालय, पटना विश्वविद्यालय
अशोक राजपथ पटना–800005

अल्पकालीन निविदा सूचना संख्या : 04.07.2019

दूर शिक्षा निदेशालय, पटना विश्वविद्यालय, पटना विभिन्न कार्यो यथा (1) प्रोस्पेक्टस (2) 24 पृष्ठों वाली सत्रीयकार्य उत्तर पुस्तिका के मुद्रण तथा (3) जूट बैग के आपूर्ति हेतु विहित प्रपत्र में प्रत्येक कार्यो के लिए अलग–अलग निविदाएं आमंत्रित की जाती है। दूर शिक्षा निदेशालय, पटना विश्वविद्यालय में **14"x12"x5"** आकार के नमूने के अनुरुप में (लगभग) **5100** जूट बैग की आपूर्ति हेतु पंजीकृत निर्माताओं/आपूर्तिकर्त्ताओं से मुहरबन्द निविदा आमंत्रित की जाती है। बैग के एक तरफ पटना विश्वविद्यालय का मोनोग्राम तथा दूसरी तरफ दूर शिक्षा निदेशालय, पटना विश्वविद्यालय का मोनोग्राम तथा नाम छपा रहेगा। बैग का मुँह जिप चेन से बाँधने की व्यवस्था होनी चाहिए। नमूने का निरीक्षण अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में किया जा सकता है। विहित प्रपत्र में छपाई का विवरण तथा छपाई के लिए प्रयोग में लाये जाने वाले कागज का विवरण दिया हुआ है जिसे **1000/–** (एक हजार) रुपयों का नन–रिफण्डेबल बैंक ड्राफ्ट देकर दूर शिक्षा निदेशालय, पटना विश्वविद्यालय के कार्यालय से दिनांक **05.07.19** से प्राप्त किया जा सकता है। बैंक ड्राफ्ट **निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पटना विश्वविद्यालय, पटना** के नाम देय होना चाहिए। केवल वैसे ही मुद्रक, जिन्हें सरकारी या लोक उपक्रमों या विश्वविद्यालयों में निविदा के आधार पर उत्तरपुस्तिका मुद्रण एवं आपूर्ति का कम से कम **05** वर्षो का अनुभव हो, मुद्रण हेतु निविदा प्रपत्र जमा कर सकते है। मुद्रकों को निविदा के साथ इनकम टैक्स भुगतान की रसीद, सरकार या लोक उपक्रमों या विश्वविद्यालयों के लिए मुद्रण का कार्य करने का प्रमाण–पत्र अपना ऑफसेट प्रिटिंग प्रेस होने का प्रमाण–पत्र, रिफण्डेबुल सिक्युरिटी मनी के रूप में **निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पटना विश्वविद्यालय, पटना** को देय **20,000/–** (बीस हजार) रुपयों का रेखांकित बैंक ड्राफ्ट, जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा, जमा करना होगा एवं उपर्युक्त कार्यो के मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु विहित प्रपत्र में सभी कर सहित दर उल्लिेखित करना होगा। निविदा दर अलग–अलग कार्यो के लिए अलग–अलग लिफाफा में सीलबन्द कर जमा करना होगा। उपर्युक्त शर्त्तो में से किसी भी मुद्रक के द्वारा किसी भी शर्त्त को पूरा नहीं किये जाने के दशा में उनके द्वारा दी गयी निविदा अस्वीकृत हो जायेगी। पहले से सूचीबद्ध मुदकों को भी विहित प्रपत्रों में पुनः निविदा जमा करनी होगी। यदि ऐसे मुद्रकों जिनके द्वारा पूर्व में जमा की गयी जमानत की राशि वापस नही ली गयी है, के द्वारा जमानत की शेष राशि जमा करनी होगी। निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की तिथि **05.07.19** से और जमा करने की अन्तिम तिथि **15.07.19** तक होगी। सभी निविदाएँ **15.07.19** को **04** बजे अपराह्न में उपस्थित निविदादाताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी।

नोटः– निविदा सूचना पटना विश्वविद्यालय के website www.patnauniversity.ac.in तथा दूर शिक्षा निदेशालय के website www.ddepu.org.in पर भी देखा जा सकता है।

RKSharma 04-07-2019

निदेशक
दूर शिक्षा निदेशालय,
पटना विश्वविद्यालय, पटना

Scanned by CamScanner

www.ddepu.org
e-mail : ddepuac.in@gmail.com

Phone : 0612 – 2672941
Fax : 0612 – 2660479

DIRECTORATE OF DISTANCE EDUCATION PATNA UNIVERSITY PATNA - 5

DIRECTORATE OF DISTANCE EDUCATION

PATNA UNIVERSITY, PATNA – 800 005

Ref.: DDE/AC/706

Date.: 04-7-2019

प्रोस्पेक्टस आपूर्ति हेतु निविदा जमा करने के लिए आवश्यक निर्देश

1. आपूर्ति दर विहित फार्म में देना होगा, जिसका मूल्य 1000/– (एक हजार) रूपये है।
2. (क) निविदाकर्त्ता को मुद्रण निविदा के साथ 20,000/– (बीस हजार रूपये) की राशि अग्रधन के रूप में **निदेशक, दूर शिक्षा निदेशालय, पटना विश्वविद्यालय, पटना** के नाम पटना में भुगतेय, बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना होगा, अन्यथा कोटेशन रद्द समझा जायेगा। अस्वीकृत निविदाओं के साथ जमा की गयी अग्रधन की राशि लौटा दी जायेगी। मुद्रित सामग्री को दूर शिक्षा निदेशालय, पटना विश्वविद्यालय, पटना के कार्यालय में पहुँचाना होगा जिसका व्यय कार्यालय द्वारा देय नहीं होगा।
   (ख) दूर शिक्षा निदेशालय, पटना विश्वविद्यालय, पटना के वर्तमान मुद्रकों को भी नया निविदा दर मुहरबन्द लिफाफे में देना होगा। यदि अग्रधन राशि वर्तमान मुद्रकों द्वारा वापस नहीं ली गयी है तो ऐसे निविदादाता, मात्र शेष राशि नया अग्रधन के रूप में जमा करेंगे।
3. (क) कार्य सम्पन्न होने के उपरान्त भुगतान विपत्र से 2.06 प्रतिशत आयकर एवं 2 प्रतिशत ई0बी0एफ0 की कटौती विश्वविद्यालय द्वारा की जायेगी।
   (ख) निर्धारित समय–सीमा के अन्दर कार्य पूरा नहीं करने की स्थिति में प्रति सप्ताह एवं उसके अंश के लिए कुल भुगतेय राशि से 5 प्रतिशत की दर से विलम्ब दण्ड के रूप में कटौती की जायेगी।
4. मुद्रक को मुद्रित पाठ का दो प्रूफ पढ़वाकर एवं सभी दृष्टिकोण से ठीक कराकर मुद्रण आदेश के लिए विश्वविद्यालय को देना होगा। विश्वविद्यालय के प्रूफ रीडर द्वारा किये गये अन्तिम सुधार के बाद ही छपाई करनी होगी।
5. निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि 15.07.19 के 03 बजे अपराह्न तक है। इस समय–सीमा के बाद कोई भी निविदा स्वीकार नहीं किया जाएगा।
6. कोटेशन अलग–अलग मुहरबन्द लिफाफे में होना आवश्यक है।
7. कोटेशन उसी दिन, अर्थात 15.07.19 के अपराह्न 04 बजे, मुद्रक अथवा उनके द्वारा प्रतिनियुक्त प्रतिनिधि के समक्ष खोला जायेगा।
8. मुहरबन्द लिफाफे के ऊपर "मुद्रण दर कोटेशन" अवश्य अंकित करें।
9. कोटेशन/मुद्रण–दर दाता को अपने फार्म का इनकम टैक्स रिर्टन, एस0आई0 के रजिस्ट्रशन का प्रमाण–पत्र एवं अन्य तरह के दर भुगतान के प्रमाण पत्र के साथ अनुभव प्रमाण–पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति प्रस्तुत करनी होगी।

RKSharma
04.07.2019

निदेशक
दूर शिक्षा निदेशालय,
पटना विश्वविद्यालय,पटना

Scanned by CamScanner